

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO
SPES UNICA MEDICA SPÓŁKA Z ORGANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
SPÓŁKA KOMANDYTOWA**

§1

[Podstawa działania]

SPES UNICA MEDICA Sp. z o.o. Sp. k. działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.);
2. ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 ze zm.);
3. innych obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustaw dotyczących ochrony zdrowia i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
4. niniejszego Regulaminu;
5. wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§2

[Regulamin]

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i porządek procesu udzielenia świadczeń zdrowotnych w Spes Unica Medica Sp. z o.o. Sp. k., zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§3

[Oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Spes Unica Medica spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaliny Jędrusik 9/U2 i jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem: 200909 (Dalej: SUM lub Podmiot leczniczy).
2. Zakładem leczniczym podmiotu leczniczego jest Spes Unica Medica z siedzibą przy ul. Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie.

§4

[Cele Podmiotu leczniczego]

Podstawowymi celami Spes Unica Medica są:

1. Udzielanie najwyższej jakości świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowany Personel Spes Unica Medica, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz najwyższymi standardami postępowania medycznego.
2. Zapewnienie Pacjentom możliwie najbardziej przyjaznych i komfortowych warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, zarówno poprzez wykonywanie wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu Pacjentów, jak i w stacjonarnych placówkach SUM.
3. Propagowanie oświaty zdrowotnej, profilaktyki medycznej i zdrowego trybu życia.
4. Uzyskanie wysokiego poziomu zadowolenia i zaufania Pacjentów oraz Personelu, w

tym poprzez ciągle doskonalenie prowadzonej działalności.

§5

[Zadania Podmiotu leczniczego]

Do podstawowych zadań Spes Unica Medica należy:

1. Zapewnianie odpłatnych świadczeń medycznych, w szczególności ambulatoryjnej opieki lekarskiej w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki lekarskiej;
2. Zapewnianie odpłatnych świadczeń rehabilitacji leczniczej Pacjentom z zakresu fizjoterapii i fizykoterapii;
3. Zapewnienie odpłatnych świadczeń z zakresu dietetyki;
4. Zapewnienie odpłatnych świadczeń w zakresie doradztwa laktacyjnego oraz szkoły rodzenia;
5. Udzielanie odpłatnych porad i konsultacji w zakresie działalności Spes Unica Medica;
6. Prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia;
7. Zatrudnianie Personelu o udokumentowanych kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach specjalistycznych;
8. Prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami dotyczącymi realizowanych usług, bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przejrzyste i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenie gospodarki finansowej.

§6

[Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

1. Spes Unica Medica wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres udzielanych przez Spes Unica Medica świadczeń zdrowotnych obejmuje:
 - a. Poradnię Rehabilitacyjną
 - b. Poradnię Kardiologiczną
 - c. Poradnię Pediatryczną
 - d. Poradnię Pulmonologiczną
 - e. Poradnię Chorób Wewnętrznych
 - f. Pracownię Fizjoterapii
 - g. Poradnię Ortopedyczną
 - h. Pracownię USG
 - i. Poradnię Laryngologiczną
 - j. Pracownię Fizykoterapii
 - k. Poradnię Endokrynologiczną Osteoporozy
 - l. Szkołę Rodzenia
 - m. Poradnię Doradztwa Laktacyjnego
 - n. Poradnię Reumatologiczną
 - o. Poradnię Osteoporozy
 - p. Zespół Długoterminowej Opieki Domowej.
3. Do usług nierealizowanych przez Spes Unica Medica należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w następujących sytuacjach:
 - a) utrata przytomności;
 - b) nagła duszność;

- c) nagła utrata kontaktu;
- d) silne krwawienie;
- e) poważny uraz;
- f) drgawki;
- g) nagły bardzo silny ból głowy;
- h) nagły silny ból w klatce piersiowej;
- i) nagły silny ból brzucha;
- j) poród;
- k) zatrucie gazami lub lekami;
- l) porażenie prądem;
- m) wypadek komunikacyjny;
- n) pobudzenie, zachowanie agresywne, nagła choroba psychiczna;
- o) inne stany wymagające wezwania karetki pogotowia lub hospitalizacji;
- p) wszelkie stany wymagające użycia specjalistycznego sprzętu medycznego.

§7

[Struktura organizacyjna Zakładu leczniczego]

2. Strukturę organizacyjną Spes Unica Medica stanowią:
 - a) jednostka organizacyjna, o której mowa w § 8;
 - b) komórki organizacyjne, o których mowa w § 9.
3. Schemat struktury organizacyjnej SUM określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§8

[Jednostka organizacyjna i jej zadania]

1. Jednostką organizacyjną Spes Unica Medica jest Family Centrum z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaliny Jędrusik 9.
2. Do zadań jednostki organizacyjnej Family Centrum, należy w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnego działania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - b) obsługa administracyjno-gospodarcza Podmiotu leczniczego;
 - c) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji;
 - d) realizowanie innych zadań, przypisanych podmiotom leczniczymi i określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§9

[Komórki organizacyjne i zakresy ich działania]

1. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się komórki organizacyjne. Wykaz komórek organizacyjnych, organizację oraz zakresy ich działania określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Komórki organizacyjne udzielają świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w zakresie danej dziedziny medycyny, zgodnie z danymi rejestrowymi opisanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§10
[Miejsce udzielania świadczeń]

Świadczenia Zdrowotne udzielane są:

- a) w stacjonarnych placówkach Spes Unica Medica:
 - i. przy ulicy Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie – Family Clinic;
 - ii. przy ulicy Pańskiej 98 w Warszawie – Family Clinic;
- b) bezpośrednio w miejscu zamieszkania lub miejscu pobytu Pacjenta, zgodnie z danymi rejestrowymi.

§11
[Umawianie wizyt]

1. Spes Unica Medica organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający poszanowanie praw jego Pacjentów.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie i czasie ustalonym przez Pacjenta w trakcie rejestracji.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane w sposób nie ograniczający dostępności świadczeń dla Pacjentów oraz w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, a także zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Zakład leczniczy – w tym jego jednostka organizacyjna i komórki organizacyjne - jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) od 8:00 do 20:00 – Family Clinic przy ul. Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie
 - b) od 10:00 do 20:00 – Family Clinic przy ul. Pańskiej 98 w Warszawie
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - a) w placówce stacjonarnej Family Clinic przy ul. K. Jędrusi 9/U2 w Warszawie,
 - b) w placówce stacjonarnej Family Clinic przy. Ul. Pańskiej 98 w Warszawie
 - c) telefonicznie pod numerem 22 250 00 90
 - d) on-line: na stronie www.familyclinic.pl (wizyty stacjonarne),
 - e) przez platformy współpracujących Towarzystw Ubezpieczeniowych.
7. W przypadku Pacjentów rejestrujących się on-line wymagane jest podanie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu.
8. W przypadku Pacjentów rejestrujących się przez telefon lub w rejestracji Family Centrum wymagane jest podanie imienia, nazwiska oraz numeru telefonu.
9. Pacjent zgłaszając się na wizytę stacjonarną w celu uzyskania świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest mieć przy sobie i okazać:
 - a) dokument potwierdzający tożsamość;
 - b) dokument uprawniający do uzyskania nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach towarzystw ubezpieczeniowych, z którymi Spes Unica Medica ma zawartą umowę (np. karta wydana przez towarzystwo ubezpieczeniowe).

§12
[Stawienie się na wizytę]

1. Pacjent jest obowiązany zgłosić się w rejestracji placówki stacjonarnej na minimum 10 minut przed planowaną godziną wizyty w celu zarejestrowania się w rejestracji

placówki. W przypadku wizyt domowych – Pacjent ma obowiązek być gotowym do odbycia wizyty w godzinie jej umówienia.

2. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na wizytę w placówce stacjonarnej lub braku gotowości do jej odbycia w czasie wskazanym w ust. 1 – w przypadku wizyty domowej, lekarz lub inna osoba udzielająca świadczenia ma prawo przyjąć Pacjenta w wyznaczonym przez siebie czasie albo odmówić przyjęcia go na wizytę.
3. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na wizytę w placówce stacjonarnej lub braku gotowości do jej odbycia w czasie wskazanym w ust. 1 – w przypadku wizyty domowej, lekarz lub inna osoba udzielająca świadczenia ma prawo przyjąć Pacjenta na wizytę, skracając odpowiednio jej czas. Skrócenie takie nie ma wpływu na cenę wizyty.
4. W przypadku niemożności stawienia się na umówionej wizycie lub gotowości do jej odbycia w przypadku wizyty domowej, Pacjent jest obowiązany odwołać wizytę telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia.
5. Spes Unica Medica ma prawo żądania przedpłaty na kolejne wizyty wobec Pacjenta, który nie poinformował wcześniej o odwołaniu wizyty i nie stawił się na wizytę lub nie był w gotowości do jej odbycia – w przypadku wizyty domowej.
6. Spes Unica Medica ma prawo obciążyć Pacjenta kwotą stanowiącą równowartość 50% ceny umówionej wizyty – przed przyjęciem na kolejną wizytę - w przypadku nie dopełnienia obowiązku odwołania wizyty, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku agresywnego lub niezgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowywania się Pacjenta, lekarz lub inna osoba udzielająca świadczeń ma prawo odmówić realizacji usługi.

§13

[Płatności za świadczenia zdrowotne]

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot leczniczy są dla Pacjenta:
 - a) odpłatne;
 - b) nieodpłatne – zgodnie z zawartymi z Towarzystwami Ubezpieczeniowymi umowami i w zakresie w tych umowach określonym.
2. Podmiot – w przypadku wizyt odpłatnych pobiera opłaty zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu i znajdującym się na stronie www.familyclinic.pl.
3. Informację na temat cen Pacjent można uzyskać u pracownika rejestracji w placówce stacjonarnej Family Clinic.
4. Pacjent korzystający z wizyty stacjonarnej jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę po jej zakończeniu – w rejestracji podmiotu:
 - a) gotówką,
 - b) kartą płatniczą,
 - c) kodem BLIK;
 - d) voucherem podarunkowym.
5. Pacjent korzystający z wizyty domowej jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę po jej zakończeniu – gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Spes Unica Medica Sp. z o.o. Sp. k.: PKO Bank Polski 11 1020 5561 0000 3302 3001 5707.

§14

[Współpraca z innymi podmiotami]

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia Pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami

wykonywającymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych Pacjentów.

2. Lekarze udzielające świadczeń zdrowotnych w Spes Unica Medica w razie potrzeby kierują leczonych Pacjentów na wymagane badania lub konsultacje specjalistyczne w ramach innych specjalności.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw Pacjenta i dla jego dobra.

§15

[Prowadzenie dokumentacji]

1. Spes Unica Medica prowadzi dokumentację dotyczącą organizacji i funkcjonowania Podmiotu.
2. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych przez płatnika innego niż Pacjent – także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci papierowej lub elektronicznej.

§16

[Udostępnianie dokumentacji medycznej]

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną Pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym lub osobom przez nich upoważnionym, a także osobom bliskim oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w placówce stacjonarnej Family Centrum – w przypadku dokumentacji prowadzonej w formie papierowej;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków;
 - c) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
3. Kopię dokumentacji medycznej udostępnia się na wniosek o wydanie dokumentacji.
4. Spes Unica Medica zobowiązana jest do wydania kopii dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
5. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

§17

[Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej]

1. Za pierwszorazowe udostępnianie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów, kopii albo wydruków Podmiot nie pobiera opłaty.

2. Cena za każde kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej wynosi:
 - a) za wydanie dokumentacji medycznej w formie papierowej - 1 strona - 0,33 zł;
 - b) za wydanie dokumentacji medycznej na nośniku CD – 2 zł.

§18

[Polityka prywatności i ochrona danych osobowych]

1. Korzystanie przez Pacjentów z Usług medycznych wymaga podania danych osobowych i wyrażenia indywidualnej zgody na ich przetwarzanie przez Spes Unica Medica. Zgoda taka powinna być wyrażona przez Pacjenta lub przedstawiciela prawnego albo opiekuna faktycznego, na zasadach określonych w § 23 ust. 2. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednak niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie może skutkować niemożliwością skorzystania z usług oferowanych przez Spes Unica Medica. Dane osobowe są zbierane w celu umawiania, odwoływania lub zmiany rezerwacji wizyt, w celu prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia niezbędnych statystyk oraz - za zgodą Pacjenta - w celach marketingowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Kaliny Jędrusik 9/U2.
3. Pacjentowi w każdej chwili przysługuje prawo wglądu do zgromadzonych jego danych osobowych oraz żądania ich poprawienia, zmiany lub usunięcia na zasadach uregulowanych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Spes Unica Medica gromadzi i przekazuje płatnikom finansującym świadczenia zdrowotne udzielane Pacjentom dane osobowe dotyczące Pacjentów uprawnionych do świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanego ubezpieczenia oraz zawartej umowy.
5. Zakres danych dotyczących Pacjentów, którym świadczenia zdrowotne zostały nieodpłatnie udzielone w ramach posiadanego przez nich ubezpieczenia oraz zasady ich przekazywania, ustala uprawniony płatnik w umowach zawieranych z Podmiotem na wykonanie określonych w nich świadczeń zdrowotnych.
6. Wszelka dokumentacja jest tworzona, przetwarzana i przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym oraz zapewniający ochronę przed zniszczeniem i utratą.

§19

[Prawa Pacjenta]

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych przysługują prawa określone w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach odrębnych.
2. Informacja o prawach Pacjenta udostępniana jest w placówce stacjonarnej Family Clinic poprzez:
 - a) okazanie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1 na wniosek Pacjenta;
 - b) umieszczenie spisu praw Pacjenta w miejscu ogólnodostępnym.

§20

[Prawo do informacji]

1. Pacjent, w tym małoletni po ukończeniu 16 roku życia, ma prawo do uzyskania od lekarza informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych i możliwych

metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

2. Udzielanie informacji innym osobom może mieć miejsce wyłącznie za zgodą Pacjenta.

§21

[Zgoda Pacjenta]

Przeprowadzanie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego może być wykonane po wyrażeniu zgody przez Pacjenta na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§22

[Obowiązki lekarza w zakresie informowania]

1. Obowiązkiem lekarza jest udzielić Pacjentowi wszelkich informacji niezbędnych do świadomego wyrażenia zgody na poszczególne świadczenia zdrowotne.
2. W przypadku, w którym Pacjent odmawia poddania się badaniom diagnostycznym lub świadczeniom zdrowotnym, lekarz obowiązany jest poinformować Pacjenta o negatywnych następstwach, które mogą wyniknąć z niewykonania świadczenia. Jeżeli Pacjent nadal odmawia poddania się badaniom diagnostycznym lub świadczeniom leczniczym zleconym przez lekarza, lekarz ma prawo zwrócenia się do Pacjenta o złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.

§23

[Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim]

1. Pacjent do momentu ukończenia 18 roku życia korzysta ze świadczeń zdrowotnych jedynie w obecności przedstawiciela ustawowego.
2. Pacjent może być przyjęty na planową wizytę w obecności opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.
3. Pacjent pomiędzy 16 a 18 rokiem życia może być przyjęty bez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, o ile przedstawiciel ustawowy wyrazi na to pisemną zgodę.

§24

[Informacje dla Pacjenta]

1. Spes Unica Medica Podmiot leczniczy informuje Pacjenta, że warunkami ustalenia rzeczywistego stanu zdrowia Pacjenta są:
 - a) udzielanie prawdziwej i możliwie pełnej informacji o swoim stanie zdrowia, dolegliwościach, objawach i okolicznościach ich powstania bądź odczuwania;
 - b) okazywanie na wezwanie lekarza wyników badań lub dokumentacji medycznej z innych podmiotów leczniczych;
 - c) wykonywanie zalecanych badań diagnostycznych.
2. Podmiot leczniczy informuje Pacjenta, że warunkiem skuteczności leczenia jest przestrzeganie zaleceń lekarza.
3. Pacjenci są przyjmowani wg kolejności zapisania się na wizytę, jednakże o ostatecznej kolejności przyjęć decyduje lekarz na podstawie oceny stanu zdrowia czekających Pacjentów.

4. Spes Unica Medica informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe należące do Pacjenta, w tym okrycia wierzchnie.

§25

[Obowiązki Pacjenta]

1. Do obowiązków Pacjenta należy:
 - a) przestrzeganie nieniejszego Regulaminu organizacyjnego,
 - b) przestrzeganie zakazów obowiązujących w Spes Unica Medica,
 - c) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - d) stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
 - e) posiadanie przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - f) szanowanie mienia Podmiotu leczniczego.
2. Pacjent może zostać zobowiązany przez pracownika recepcji lub osobę z personelu medycznego do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W razie braku okazania lub odmowy okazania takiego dokumentu personel może odmówić zarejestrowania na wizytę lub przeprowadzenia wizyty.
3. Korzystanie przez Pacjentów z telefonów komórkowych powinno się odbywać w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych Pacjentów i personelu medycznego. Zabrania się prowadzenia rozmów telefonicznych w czasie wizyt.

§26

[Zakazy]

1. Zakazuje się palenia tytoniu, w tym papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania jakichkolwiek środków psychoaktywnych na terenie placówek stacjonarnych Spes Unica Medica.
2. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na teren placówek stacjonarnych Spes Unica Medica.

§27

[Reklamacje]

1. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej, ustnej w rejestracji/telefonicznie lub na adres mailowy kontakt@familyclinic.pl.
3. Odpowiedź na reklamację jest udzielana listownie lub mailowo w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sprawach zawitych lub w przypadkach wymagających podjęcia czynności wyjaśniających albo skierowania wystąpienia do innych jednostek lub instytucji odpowiedź na reklamację powinna być udzielona w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia reklamacji. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być przedłużony na okres do 3 miesięcy.

§28

[Obowiązki osób wykonujących zawody medyczne]

1. Obowiązki osób wykonujących zawody medyczne jest w szczególności:
 - a. punktualne rozpoczynanie pracy zgodnie z ustalonym grafikiem wizyt;

- b. informowanie o planowanych nieobecnościach w pracy z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem;
- c. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Podmiotu leczniczego;
- d. weryfikacja grafiku wizyt w celu wykluczenia możliwości pominięcia Pacjenta umówionego na wizytę, który stawił się na nią punktualnie;
- e. informowanie na piśmie o problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, w tym o sporach z Pacjentami w związku z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi;
- f. stosowanie się do zasad bezpieczeństwa systemu IT (logowanie, wylogowywanie się po zakończeniu wizyty oraz nieprzekazywanie danych logowania osobom trzecim);
- g. noszenie odpowiedniej odzieży medycznej.

§29

[Kierowanie podmiotem leczniczym]

- 2. Funkcję Kierownika Spes Unica Medica pełni każdorazowo Prezes Zarządu Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie jako komplementariusza SPES UNICA MEDICA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie w przypadku, gdy Zarząd Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie jest jednoosobowy.
- 3. W przypadku, gdy Zarząd Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie jako komplementariusza Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, liczy więcej niż jedną osobę funkcję Kierownika Spes Unica Medica pełni każdorazowo Prezes Zarządu Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, o ile Zarząd Spes Unica Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie nie postanowi inaczej.
- 4. Komórki organizacyjne tworzy, likwiduje łączy i przekształca Kierownik Spes Unica Medica.
- 5. Spes Unica Medica kieruje jednoosobowo Kierownik Spes Unica Medica, który odpowiada za funkcjonowanie i osiągnięte wyniki SUM;
- 6. Kierownik Spes Unica Medica wykonuje wszystkie obowiązki i uprawnienia nakładane na podmiot leczniczy przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 7. Do zakresu kompetencji Kierownika SUM należy w szczególności:
 - a. Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa;
 - b. Zarządzanie personelem przedsiębiorstwa;
 - c. Dbłość o jakość udzielanych usług i wizerunek przedsiębiorstwa.
- 8. Kierownik SUM sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością komórek leczenia oraz komórek administracyjnych
- 9. Osoby inne niż Kierownik uprawnione są do prowadzenia spraw i reprezentowania Spes Unica Medica wobec personelu i podmiotów trzecich wyłącznie na mocy i w zakresie udzielonych - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - pełnomocnictw.

§30

[Postanowienia końcowe]

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu leczniczego.

2. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani wszyscy pracownicy Podmiotu leczniczego.
3. Zmiany Regulaminu będą wprowadzone pisemnie i podawane do wiadomości pracowników i Pacjentów.

.....
(Data, podpis osoby działającej w imieniu Spes Unica Medica Sp. z o.o. Sp. k.)

Załącznik nr 1

Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego Spes Unica Medica Sp z o.o. Sp. k.:

1. Podmiot Leczniczy: Spes Unica Medica Spółka z o.o. Sp. k.
Adres: ul. Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie
Numer Księgi Rejestrowej: 000000200909
2. Zakład Leczniczy: Spes Unica Medica
Adres: ul. Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie
Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu
leczniczego: 3-Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne
3. Jednostka Organizacyjna Zakładu Leczniczego: Family Centrum
Adres: ul. Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej
zakładu leczniczego: 02
4. Komórki organizacyjne zakładu leczniczego:
 - a. Poradnia Rehabilitacyjna
Adres: Kaliny Jędrusik 9 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 007
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1300
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3., HC.1.3.5.
Kod resortowy dziedziny medycyny: 33
 - b. Poradnia Kardiologiczna
Adres: Kaliny Jędrusik 9 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 009
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1100
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3.
Kod resortowy dziedziny medycyny: 53
 - c. Poradnia Pediatria
Adres: Kaliny Jędrusik 9 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 015
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1401
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3., HC.1.3.5
Kod resortowy dziedziny medycyny: 28
 - d. Poradnia Pulmonologiczna
Adres: Kaliny Jędrusik 9 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 016
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1272
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3., HC.1.3.5
Kod resortowy dziedziny medycyny: 42

e. Poradnia Chorób Wewnętrznych

Adres: Kaliny Jędrusik 9 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 017

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1000

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3, HC.1.3.5

Kod resortowy dziedziny medycyny: 07

f. Pracownia Fizjoterapii

Adres: Pańska 98 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 019

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1310

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.2.3, HC.2.4

Kod resortowy dziedziny medycyny: 33, 105

g. Poradnia Ortopedyczna

Adres: Pańska 98 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 020

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1580

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3

Kod resortowy dziedziny medycyny: 25

h. Pracownia USG

Adres: Pańska 98 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 021

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 7210

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.4.2.1

Kod resortowy dziedziny medycyny: 31

i. Poradnia Kardiologiczna

Adres: Pańska 98 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 022

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1100

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3

Kod resortowy dziedziny medycyny: 53

j. Poradnia Pulmonologiczna

Adres: Pańska 98 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 023

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1272

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3

Kod resortowy dziedziny medycyny: 42

k. Poradnia Laryngologiczna

Adres: Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 024

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1610

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3

Kod resortowy dziedziny medycyny: 26

l. Pracownia Fizjoterapii

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 025
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1310
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.2.3, HC.2.4
Kod resortowy dziedziny medycyny: 33, 105

m. Pracownia Fizykoterapii

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 026
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1312
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.2.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 105

n. Poradnia Endokrynologiczna Osteoporozy

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 027
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1040
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 44

o. Szkoła Rodzenia

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 028
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1472
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.6.1.2
Kod resortowy dziedziny medycyny: 101

p. Poradnia Doradztwa Laktacyjnego

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 029
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1474
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.9
Kod resortowy dziedziny medycyny: 101

q. Poradnia Ortopedyczna

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 030
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1580
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 25

r. Poradnia Reumatologiczna

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 031
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1280
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 67

s. Poradnia Osteoporozy

Adres: Kaliny Jądrusik 9/U2 w Warszawie

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 032
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1584
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 25, 44

t. Poradnia Osteoporozy

Adres: Pańska 98 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 033
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1584
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 25, 44

u. Poradnia Endokrynologiczna Osteoporozy

Adres: Pańska 98 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 034
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1040
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 44

v. Poradnia Reumatologiczna

Adres: Pańska 98 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 035
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 1280
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.1.3.3
Kod resortowy dziedziny medycyny: 67

w. Zespół Długoterminowej Opieki Domowej

Adres: Kaliny Jędrusik 9/U2 w Warszawie
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: 036
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: 2140
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: HC.3.3.
Kod resortowy dziedziny medycyny: 94

Cennik usług Spes Unica Medica

Lekarze specjaliści

Konsultacja internistyczna	150 zł
Konsultacja lekarza medycyny rodzinnej	150 zł
Konsultacja pediatryczna	160 zł
Wizyta patronażowa u pediatry	260 zł
Konsultacja ortopedyczna	150 zł
Konsultacja ortopedyczna – dr Sławomir Żarek (20 min.)	200 zł
Konsultacja pulmonologiczna – dr Jacek Nasiłowski (30 min.)	200 zł
Konsultacja pulmonologiczna – dr Przemysław Bieleń (30 min.)	140 zł
Konsultacja kardiologiczna – pierwsza wizyta z badaniem EKG	200 zł
Konsultacja kardiologiczna – kolejna wizyta	180 zł
Konsultacja otolaryngologiczna	200 zł

Pracownia USG

USG brzucha	150 zł
USG Układu moczowego	140 zł
USG Układu moczowego z oceną zalegania	150 zł
USG Moczni (jądra)	140 zł
USG Ortopedyczne i Reumatologiczne (bez stawu krzyżowo-biodrowego i skroniowo-żuchwowego)	240 zł
USG Przepukliny brzusznej	140 zł
USG Ślinianek	140 zł
USG Sutka (piersi)	140 zł
USG Szyi	140 zł
USG Tarczycy	140 zł
USG Doppler żył lub tętnic: 1 kończyna lub 1 układ	180 zł
USG Doppler żył lub tętnic: 2 kończyny lub 2 układy	300 zł
USG Doppler: Naczyń trzewnych	200 zł
USG Doppler: Tętnic szyjnych	180 zł
USG Zmian podskórnych	140 zł

Fizjoterapia ortopedyczna

Konsultacja rehabilitacyjna	140 zł / 40 min.
Terapia manualna / masaż leczniczy	120 zł / 45 min. 150 zł / 60 min.
Ćwiczenia indywidualne z fizjoterapeutą – dorośli	80 zł / 30 min.
Terapia manualna 30 min. + ćwiczenia 30 min.	140 zł

Osteopatia

Wizyta osteopatyczna 45 min.	140 zł
------------------------------	--------

Igłowanie

Igłowanie 1 zabieg – 20-30 min.	60 zł
Igłowanie + terapia – do 60 min.	190 zł

Taping

Taping – aplikacja mała 25-30 zł (do wizyty 20 zł)
Taping – aplikacja duża 35 zł (do wizyty 25 zł)

Wkładki ortopedyczne

Dorośli (czas wyrobienia ok. 30 min) 320 zł
Dzieci – do rozmiaru 35 (czas wyrobienia ok. 30 min) 280 zł
Konsultacje korekcyjne wkładek GRATIS (przy wyrobieniu w Family Clinic)

Fizykoterapia

1 zabieg 20 zł
10 zabiegów 180 zł

Fizjoterapia uroginekologiczna

Konsultacja fizjoterapeutyczna 140 zł
Rehabilitacja w uroginekologii (40 min.) 140 zł
Rehabilitacja w ciąży 140 zł
Rehabilitacja kręgosłupa w ciąży 140 zł
Rehabilitacja przeciwbólowa 140 zł
Rehabilitacja w nietrzymaniu moczu 140 zł
Rehabilitacja poporodowa 140 zł
Rehabilitacja okołoporodowa 140 zł
Przygotowanie do porodu 140 zł
Rehabilitacja przeciwobrzękowa 140 zł

Fizjoterapia wad postawy u dzieci powyżej 5 lat

Ćwiczenia skolioz metodą FITS 120 zł / 45 min.
Ćwiczenia skolioz metodą FITS (konsultacja + terapia) 150 zł / 60 min.

Fizjoterapia korekcyjna dzieci od 1 do 5 r.ż.

Ćwiczenia korekcyjne 120 zł / 45 min.

Fizjoterapia niemowląt

Fizjoterapia niemowląt do 45 min. 130 zł
Konsultacja (pierwsza wizyta) 150 zł
Instruktaż pielęgnacyjny do 45 min. 130 zł

Doradztwo laktacyjne

Doradztwo laktacyjne dla mam karmiących dziecko piersią – 60 min. pierwsza wizyta 140 zł / kolejna wizyta 120 zł

Doradztwo laktacyjne dla kobiet w ciąży chcących po urodzeniu dziecka rozpocząć karmienie piersią – 30 min. 70 zł

Doradztwo laktacyjne – wizyta domowa 210 zł

Indywidualne przygotowanie do porodu

Trening personalny w ciąży – 60 min. 150 zł

Warsztat porodowy z praktyki wykorzystania ciała w porodzie z możliwością udziału partnera – 90 min. 250 zł

Indywidualne przygotowanie do porodu – do 4 godz. 500 zł

Szkoła Rodzenia Family Clinic

Autorska Szkoła Rodzenia Family Clinic – 15 godz. 999 zł

Fizjoterapia oddechowa

Fizjoterapia oddechowa indywidualna 30 min.	100 zł		
Fizjoterapia oddechowa indywidualna 45 min.	150 zł		
Simeox (pierwsza wizyta z zakupem układu na 10 zabiegów)	245 zł	(cena obejmuje zakup układu)	
Simeox – 30 min.	100 zł		
Układ do urządzenia Simeox (na 10 zabiegów)	145 zł		
Układ do urządzenia Simeox (na 25 zabiegów)	220 zł		
Badanie poligraficzne snu (poligrafia)	400 zł		

Dietetyka

Wstępna konsultacja dietetyczna:

Indywidualna – 1 os. 30-45 min.	140 zł
Rodzinna – max 3 os. 75-90 min.	200 zł

Konsultacja dietetyczna (drugie spotkanie):

Indywidualna – 1 os. 45-60 min.	200 zł
Rodzinna – max 3 os. 75-90 min.	300 zł
Wizyta kontrolna – konsultacja – 30-45 min.	120 zł

Plany żywieniowe dla osób pragnących poprawić nawyki żywieniowe, zredukować lub zwiększyć masę ciała i poprawić funkcjonowanie swojego organizmu:

Indywidualny jadłospis 7-dniowy	190 zł
Indywidualny jadłospis 14-dniowy	340 zł
Rodzinny jadłospis 7-dniowy – z modyfikacjami dla max 3 os.	360 zł
Rodzinny jadłospis 14-dniowy	640 zł

Pakiety – 10% rabatu (nie obejmują terapii uroginekologicznej)

10 zabiegów terapii manualnej (po 45 min.)	1080 zł
10 terapii metodą FITS (po 45 min.)	1080 zł